**Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły rodzica/osoby z zewnątrz**

 **A. Śluza ochronna (przestrzeń wspólna)**

* Dyrektor, przy wejściu nr 2, wydziela przestrzeń wspólną oddzieloną kurtyną dekontaminacyjną. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
* W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”



 **1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły -** Rodzice odprowadzający dzieci oraz osoby z zewnątrz nie wchodzą do budynku. W razie konieczności- wejściem nr 2 (jedna osoba w śluzie)

**C. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły**

* W związku z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni. Wchodzi przez śluzę, wejściem nr 2.
* Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta,
* Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, podchodzi do wejścia nr 1 , zgłasza się do pracownika dyżurującego przy wejściu, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
* Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej sprawdza uprawnienia wejścia – jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do śluzy przy wejściu nr 2.
* W śluzie, pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt.

**C.1. Osoba z maseczką ochronną**

* wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
* nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo

**AC.2. Osoba bez maseczki ochronnej**

* osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to koniecznością dezynfekcji całego pomieszczenia śluzy,
* **przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.**

**2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych**

* Zanim osoba z zewnątrz wejdzie do szkoły – pracownik szkoły zgodnie z zaleceniami GIS, dotyczącymi tego, że NA TEREN SZKOŁY MOŻE WEJŚĆ TYLKO OSOBA ZDROWA! zmierzy wchodzącemu temperaturę ciała - termometrem bezdotykowym.

Jeżeli T>37, osoba z zewnątrz **nie może wejść na teren szkoły.**

Jeżeli T<37 oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – może wejść do szkoły

Jeżeli T<37, ale osoba ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- **nie może wejść do szkoły**

 



* **Osoba z zewnątrz mimo pozwolenia wejścia na teren szkoły przez dyrektora – musi wyjść ze szkoły, w takim wypadku następuje zamknięcie szkoły, dezynfekcja wejścia i zmiana pracownika szkoły w śluzie. Pracownik, który miał kontakt z tą osobą musi zmienić środki ochrony osobistej**

.

**4. Zakończenie procedury wchodzenia do szkoły**

* Osoba z zewnątrz opuszcza szkołę wyjściem nr 2.
* Pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice *(jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).*
* Śluza jest sprzątana i dezynfekowana na koniec dnia, a powierzchnie dotykowe i płaskie pomiędzy kolejnymi interesantami.

**3. Dezynfekcja rąk**

* Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcja dezynfekuje ręce przygotowanym w śluzie płynem do dezynfekcji.

z