**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej**

**w ZS w Postoliskach 2023/2024**

1. **Imię i nazwisko dziecka………………………………………..klasa……….**

**Imię i nazwisko dziecka………………………………………..klasa……….**

**Imię i nazwisko dziecka………………………………………..klasa……….**

**Imię i nazwisko dziecka………………………………………..klasa……….**

1. Imię i nazwisko rodzica …………………………… Tel. kontaktowy ………………

Adres e-mail ………………………………………….

Adres zamieszkania rodziców: ………………………………………………………………………………………………..

1. Nr konta bankowego, na które rodzic dokonuje wpłaty za obiady (podaje intendent): ……………………………………………………………………………………………….
2. Nr konta bankowego, na które dokonywane będą zwroty nadpłat za obiady ( podaje rodzic) …………………………………………………………………………………………………
3. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z zasadami korzystania usług stołówki szkolnej, opisanymi powyżej i że akceptuję je w całości.
4. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej zgodnie z tymi zasadami

 w okresie od ……………………….. do …………………….. .

1. Zobowiązuję się do dokonywania terminowych wpłat do 05 dnia każdego miesiąca.

………………………………………….. ……………………………………

 data podpis rodzica/ opiekuna

Część dla Rodzica

**Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:**

1. Cena obiadu od września 2023 r. do czerwca 2024 r. wynosi 3,50zł (w związku ze wzrostem cen możliwa jest podwyżka ceny obiadu w roku szkolnym).
2. Informacja o wysokości wpłat za dany miesiąc dostępna będzie na tablicy ogłoszeń przy stołówce oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „STOŁÓWKA” .
3. Wpłata za obiady dokonywana jest z góry od 01-05 dnia danego miesiąca na podane konto.

Wyjątek stanowi opłata za żywienie w miesiącu wrześniu : **informacja o terminie płatności podana będzie na tablicy ogłoszeń przy świetlicy szkolnej i na stronie internetowej szkoły.**

1. Brak terminowej wpłaty na dany miesiąc skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłku i naliczaniem ustawowych odsetek za zwłokę.
2. **Brak wpłaty w danym miesiącu skutkuje wykreśleniem dziecka z obiadów w następnym miesiącu i nie zwalnia z obowiązku uregulowania powstałej należności.**
3. Nieobecność dziecka  należy zgłosić pod numerem **29-642-90-42**, lub osobiście u intendentki najpóźniej do godz. 8:30 w pierwszym dniu nieobecności. **Nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczone od wpłaty na kolejny miesiąc!!**

Kwotę odliczenia podaje intendentka - **wiadomość w dzienniku elektronicznym**. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie. Odpisy za czerwiec będą rozliczane po zakończeniu roku szkolnego na wniosek przesłany przez Rodzica/Opiekuna z podanym numerem konta.

Jeśli dziecko uczestniczy w dłuższej wycieczce szkolnej, to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela- organizatora wycieczki.

7) Rezygnacja z korzystania z obiadów składana jest pisemnie u intendentki do 20- go dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. W przypadku braku pisemnej rezygnacji Rodzic/Opiekun zobowiązany jest opłacić obiady na kolejny miesiąc.

8) Zapisy na następny miesiąc składa się pisemnie u intendentki do 20- go dnia miesiąca poprzedzającego okres korzystania z obiadów.

9) Dokonując przelewu, jako odbiorcę wpisujemy ZS w Postoliskach, ul.Pl.3-go Maja 18, 05-240 Tłuszcz. W tytule przelewu wpisujemy: *obiady za miesiąc..., imię i nazwisko dziecka, klasa.*