**Porozumienie nr …………./2023**

w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego w Postoliskach

w roku szkolnym 2022/2023 - **dyżur wakacyjny**

na rzecz dziecka …………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, PESEL)

zawarta w dniu …..........……………, obowiązująca od ................... do ......................... pomiędzy:

Gminą Tłuszcz z siedzibą ul. Warszawska 10, 05-240 Tłuszcz, NIP 125-133-48-45, w której imieniu działa Marzena Boruc – dyrektor Zespołu Szkół w Postoliskach, ul. Plac 3-go Maja 18, 05 – 240 Tłuszcz na podstawie pełnomocnictwa Nr 005277.IX.2022 z dnia 01.09.2022r., zwaną dalej „Przedszkolem”

a

Rodzicem/Prawnym opiekunem ……………………………......................................................................

(imię, i nazwisko)

zamieszkałym........................................................................................................................................ zwanym

(adres)

dalej ,,Rodzicem” .

**§ 1.**

1. Przedszkole zobowiązuje się do:

1) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Przedszkola;

2) zapewnienia bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. w godzinach od 8.00 do 13.00, w każdym dniu roboczym;

3) zapewnienia odpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. poza godzinami, o których mowa w pkt 2.

2. Przedszkole umożliwia także odpłatne korzystanie z wyżywienia.

3. Przedszkole pracuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

**§ 2.**

Rodzic oświadcza, że zapoznał sie z treścią statutu Przedszkola i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**§ 3.**

Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od ............................. do .................................

**§ 4.**

Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystać za dodatkową opłatą z wyżywienia w liczbie ............... posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek\* *(\*niepotrzebne skreślić)*.

**§ 5.**

Zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu i liczby posiłków jest możliwa raz w roku, w miesiącu styczniu, na pisemny wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego i nie wymaga sporządzenia aneksu do Porozumienia. W przypadkach szczególnych za zgodą dyrektora zmiana godzin może nastąpić w miesiącu złożenia pisemnej deklaracji.

**§ 6.**

1. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu poza czasem bezpłatnego korzystania z wychowania przedszkolnego. ( Uchwała Nr XIX.371.2022 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 06 września 2022r.)

2. Rodzic, którego dziecko korzysta z usług Przedszkola w czasie przekraczającym bezpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, wnosi opłatę za pobyt dziecka w Przedszkolu w wysokości zależnej od liczby deklarowanych godzin, o której mowa w § 3 oraz liczby dni roboczych w danym miesiącu.

3. Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza sie na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej 9,00 zł (w tym śniadanie – 2,00 zł, obiad – 5,00 zł, podwieczorek – 2,00 zł), wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.

4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej bez zmiany umowy w formie pisemnej.

5. Odliczenia za każdy dzień nieobecności dziecka rozliczane są w następnym miesiącu.

**§ 7.**

Rodzic zobowiązuje sie do wnoszenia opłaty:

**1)** o której mowa w § 6 ust. 2 (**opłata za dodatkowe świadczenia opiekuńczo – wychowawcze**), z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na wskazane przez intendenta indywidualne konto.

**Opłata opiekuńcza nie dotyczy dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.**

2) o której mowa w § 6 ust. 3 miesiąca (**opłata za wyżywienie)**, z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na wskazane przez intendenta indywidualne konto.

**§ 8**

Informacje o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 6 ust. 2 oraz ust. 3, Rodzic otrzymuje w terminie do 8 dnia każdego miesiąca.

**§ 9.**

1. Rodzic może wypowiedzieć Porozumienie, w formie pisemnej, na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Przedszkole może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat za usługi świadczone przez Przedszkole za okres 1 miesiąca.

3. Przedszkole może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres kolejnych dwóch miesięcy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozwiązanie Porozumienia może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia na zasadzie porozumienia stron, na piśmie.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych jest Zespół Szkół w Postoliskach, mające siedzibę w Postoliskach, ul. Plac 3-go Maja 18, 05-240 Tłuszcz. Z administratorem można się skontaktować poprzez email:zspszpp@interia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych danych poprzez email : iod.tluszcz@edukompetencje.pl

Dane osobowe dziecka i rodziców będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku , o którym mowa w Porozumieniu. Odbiorcą danych osobowych rodziców mogą być dyrektor i nauczyciele.

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji warunków niniejszego Porozumienia i zostaną zniszczone w ciągu 3 miesięcy po ukończeniu przez dziecko edukacji w przedszkolu.

Rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych i danych dziecka oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie o którym mowa powyżej.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ;Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( PUODO), ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez rodziców danych osobowych jest niezbędne do zawarcia niniejszego Porozumienia.

.……………………...................... …………………………………

(czytelny podpis rodzica) (podpis i pieczątka dyrektora Przedszkola)

...................................................... (pieczęć przedszkola )